

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №34  
имени Амелина Станислава Александровича"

650002 г. Кемерово, пр-т Шахтёров, 105  
Тел./факс.: (8 384 2) 64-76-23  
E-mail: [school34Kem@mail.ru](mailto:school34Kem@mail.ru)

Согласовано:  
Заместитель директора по ВР  
Калина Е.А.  
1 сентября 2023-2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 34»  
Воротникова Н.В.  
1 сентября 2023-2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре

### 1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «СОШ № 34».

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.
- 1.2. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.3. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 4 -11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.4. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### 2. Цель и задачи школьного Медицентра

- 2.1. Цель школьного Медицентра - создание единого информационного пространства Школы для освещения школьных новостей и проблем;
- 2.2. Основными задачами Медицентра являются:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты;
- 2.2.6. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности.**

- 3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 4 -11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.
- 3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора школы.
- 3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.9.1. *Печатный отдел:*
    - осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
    - обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
    - осуществляет фотосъемку школьных событий;
    - выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

### 3.9.2. *WEB-отдел:*

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

### 3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через печатное издание «На 34-й широте»;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

## **4. Права и обязанности членов Медиациентра**

### 4.1.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

- 4.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- 4.1.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.4. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.5. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.6. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.7. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.8. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.9. Выйти из состава объединения Медиациентра;

### 4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.