Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №34»
_____Н.В.Воротникова
Приказ № 232 от 15.03.2023г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34 имени Амелина Станислава Александровича»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 09.01.2023

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
школы Протокол № 2 от
09.01.2023

Кемерово, 2023

1.Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 имени Амелина Станислава Александровича»», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно — Школа, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Кемерово осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 23.11.2023 №47, приказом от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458, нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса и администрации г. Кемерово, Уставом МБОУ «СОШ№34».

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования г. Кемерово.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской

области и города Кемерово проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Правила приема граждан

2.1. В Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией города Кемерово за МБОУ «СОШ№34» (далее — закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.2. В Школу в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учредитель вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, проживающим на территории города Кемерово и имеющим право на получение общего образования.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 —ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; детям медицинских работников государственной системы здравоохранения в соответствии с Законом Кемеровской области-Кузбасса от 25.05.2021 №41-ОЗ.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.
2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.9. Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Кемерово, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
2.10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» о:
а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
6) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
2.11. Прием заявлении о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6 а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
2.12. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.14. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.11, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
2.15. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
2.16. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
2.17. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ, АИС «Электронная школа 2.0.» https://cabinet.ruobr.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или)электронный и в личный кабинет ЕПГУ, АИС «Электронная школа 2.0.» (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

6) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа

языков народов РФ или на иностранном языке);
л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
м) государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языкам республики Российской Федерации);
н) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);
о) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.
2.21. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
2.21.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2.21.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
2.21.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)
2.21.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
2.21.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
2.21.6. копию документов, подтверждающих право первоочередного и преимущественного приема (справка с места работы, свидетельство о рождении);
2.21.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.21.2-2.21.7, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
2.22. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, АИС «Электронная школа 2.0.» https://cabinet.ruobi'.ru не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ, АИС «Электронная школа 2.0.» https://cabinet.ruobr.ru (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в 1 класс.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).