

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №34 имени Амелина Станислава**  
**Александровича» (МБОУ «СОШ №34»)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135); Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2015 N 35837); пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МБОУ «СОШ №34» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБОУ «СОШ №34» (далее - организация)

**1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно\*.

*\*отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).*

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, включающего оценочную часть и анализ показателей деятельности организации;
- рассмотрение отчета на уровне органа управления организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса (собрание трудового коллектива);
- направление отчета учредителю;
- размещение отчета на официальном сайте организации.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета (ежегодно в марте текущего учебного года).

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа), *приложение 1*.

2.3. Председателем рабочей группы является руководитель организации – директор.

2.4. В состав рабочей группы включаются:

- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по БЖ;
- заместитель директора по АХР;
- заведующий школьной библиотекой;
- специалист по кадрам;
- и др. специалисты, педагогические работники по необходимости.

2.5. При подготовке к проведению самообследования, в соответствии с приказом, председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования, *приложение 2*;
- закрепляются за каждым членом рабочей группы направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- **оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,**
- **анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,** приложения 3, 4.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы и утверждается директором организации.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];

- представляется информация о документации организации [договоры с родителями, личные дела обучающихся, ООП по уровням образования, рабочие программы учебный план и др.];

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

### 3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;

- дается оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога);

- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

### 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в т.ч. выпускников к ГИА.

### 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп ВУД, кружков, секций;

- [иные показатели].

### 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров организации;

- количество педагогических работников, имеющих высшее образование, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность (перспективный план повышения квалификации);

- наличие высшей и первой категории, результативность аттестации педагогов;

- укомплектованность организации кадрами;

- [иные показатели].

### 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (при наличии таковой);

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- [иные показатели].

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой, электронными образовательными ресурсами (ЭОР), электронными учебниками;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- [иные показатели].

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся, анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости учащихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- [иные показатели].

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации, бракеражной комиссии по контролю за качеством приготовления пищи\*\*
- обеспеченность горячим питанием;
- качество питания;
- наличие необходимой документации о предоставлении услуг по питанию;
- [иные показатели].

\*\* с целью контроля качества выпускаемой продукции и принятия решения о качестве продукции путём снятия проб, в организации создаётся специальная уполномоченная бракеражная комиссия по проведению контроля; в комиссию входят, как правило, заведующий производством, медицинский работник, закрепленный за организацией, представители администрации и родительской общественности организации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- [иные показатели].

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за семь рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего:

1. Аналитическую часть (формируется по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года).

2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (формируются на 31 декабря, за исключением показателей, связанных с итоговой аттестацией (с учетом дополнительных сроков сдачи экзаменов).

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

4.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.7. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года**.

(п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)

#### **5. Ответственность**

5.1. Педагогические работники – члены рабочей группы, несут персональную ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор организации или уполномоченное им лицо.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №34  
имени Амелина Станислава Александровича"

Наименование организации

Номер документа	Дата

### ПРИКАЗ

#### «О проведении самообследования образовательной организации»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №34», Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №34», в соответствии с решением педагогического совета от 30.03.2018г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок до 20 апреля 20\_\_ г. самообследование МБОУ «СОШ №34» (далее – организации).
  2. Провести:
    - **оценку** образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
    - **анализ** показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 Отчетный период – 20\_\_ календарный год (по состоянию на 31 декабря 20\_\_ г.).
  3. Создать рабочую группу по подготовке и проведению самообследования организации из числа педагогических работников:
    - заместители директора по УВР;
    - заместитель директора по ВР;
    - заместитель директора по БЖ;
    - заместитель директора по АХР;
    - заведующий школьной библиотекой;
    - специалист по кадрам;
    - [иные].
  4. Утвердить план проведения самообследования организации (приложение к приказу).
  5. Закрепить за каждым членом рабочей группы направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования:
- 
6. Определить сроки предварительного рассмотрения результатов самообследования – 12 апреля 20\_\_ г.

7. Определить сроки окончательного рассмотрения результатов самообследования – 19 апреля 20\_\_ г.
8. Назначить \_\_\_\_\_, замдиректора по УВР, лицом ответственным за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования.
9. Лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за семь рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
10. Разместить отчет о самообследовании организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года** (п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).
11. Назначить \_\_\_\_\_ лицом, ответственным за размещение итогового отчета о самообследовании организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» до 20 апреля 20\_\_ года.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Н.В. Воротникова

С приказом ознакомлены: