

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №34 имени Амелина Станислава Александровича"
(МБОУ «СОШ № 34»)

Номер документа	Дата
91	27.01.2022

«Об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся с 1- 11 класс с 28.01.2022 по 03.02.2022»

ПРИКАЗ

На основании Постановления администрации города Кемерово от 14.03.2020 № 724 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории города Кемерово и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (СО VID-19), Постановление Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области – Кузбассу от 26.08.2021 № 14 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в Кемеровской области – Кузбассе в эпидемическом сезоне 2021-2022 гг.», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2022 № 2 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15"

Приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 28.01.2022 по 03.02.2022 г.
2. Организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1- 11 классов.
3. Заместителям директора УВР Бояновской Н.Н., Гилевой А.А., Тимониной З.Р., заместителю директора ВР Калиной Е.А.:
 - составить перечень информационных ресурсов (образовательных платформ, сайтов) для использования в работе педагогами и обучающимися;
 - спланировать воспитательные мероприятия и внеурочную деятельность с учетом использования электронных ресурсов и дистанционного общения;
 - составить инструкцию для детей, в которой будет указан алгоритм онлайн-работы;
 - при необходимости провести беседы с участниками образовательных отношений (педагогами, учащимися, родителями) по этике общения в дистанционном формате: по телефону, в чатах, в электронном дневнике и т.д.).
 - осуществлять контроль за проведением уроков, занятий, мероприятий и своевременным заполнением «Электронной Школы 2.0».
4. При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ учителям начальной школы, учителям-предметникам, учителям ВУД, педагогам дополнительного образования:
 - При дистанционном обучении проводить уроки и занятия согласно расписания.
 - Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
 - Осуществлять образовательную деятельность с выходом на онлайн-трансляции уроков и мероприятий через организацию видеоконференций и с использованием базовых технических средств и онлайн ресурсов (Приложение №1)

- При работе с обучающимися учитывать их техническую обеспеченность (наличие интернета дома, наличие мобильного интернета, отсутствие интернета);
 - Учитывать индивидуальные особенности обучающихся с риском учебной неспешности и социального неблагополучия.
4. Классным руководителям 1- 11 классов организовать контроль за посещаемостью дистанционных уроков обучающихся своего класса.
 5. Заместителям директора УВР Бояновской Н.Н., Гилевой А.А., Тимониной З.Р. организовать горячую линию для родителей обучающихся школы у которых возникают вопросы по организации дистанционного обучения:
Тел./факс.: (8 384 2) 64-76-23
E-mail: school34Kem@mail.ru
Сайт: www.school34Kem.ucoz
 6. Учителям информатики Юдиной Р.В., Сахниной М.А., Чеботаевой А.И. в случае необходимости провести для педагогов обучение по работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения и др.
 7. Заместителю директора по АХР Третьяковой Е. А. провести инвентаризацию компьютерной техники в ОУ и составить список нуждающихся в технике педагогов и обучающихся.
 8. Сахниной М.А., ответственной за размещение информации на школьном сайте, Юдиной Р.В., администратору электронного журнала: разместить на сайте и в «Электронной Школе 2.0» приказ о переходе на дистанционное обучение, контакты горячей линии, памятки, адреса электронной почты заместителей директора по УВР, ВР.
 9. Контроль за исполнением приказа возложить на Демину Т.А., заместителя директора УВР

Директор ОУ

Н.В.Воротникова

